

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR KARYA KURNIAUTAMA
TAHUN 2024**



**Gedung Ruko Sentra Cikarang Blok B No. 8, Jl. Raya Cikarang-
Cibarusah, Bekasi 17550
TELEPON: 021-89908803**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR Karya Kurniautama
Alamat	Gedung Ruko Sentra Cikarang Blok B No. 8, Jl. Raya Cikarang-Cibarusah, Bekasi 17550
Nomor Telepon	021-89908803

Penjelasan Umum:

Pada tahun 2024, PT. BPR Karya Kurniautama telah menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) untuk mendukung kinerja BPR

BPR Karya Kurniautama memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Karya Kurniautama dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Cikarang dan sekitarnya. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Karya Kurniautama didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam penerapan Penerapan Tata Kelola di lingkungan BPR Karya Kurniautama

BPR Karya Kurniautama telah beroperasi lebih dari 21 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai visi, yaitu Menjadi BPR yang kuat, handal dan terpercaya serta memiliki misi yaitu menjadi mitra masyarakat dalam mendorong pertumbuhan ekonomi melalui produk dan jasa bank BPR, dalam memenuhi kebutuhan masyarakat Cikarang pada khususnya dan Bekasi pada umumnya.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun-tahun mendatang, BPR Karya Kurniautama terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Hitman Banjarnahor, S.Kom
----	------	---------------------------



Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Merealisasikan pencapaian target kinerja keuangan bank sesuai dengan Rencana Bisnis Bank yang telah dibuat
3. Melaksanakan penerapan tata kelola yang baik dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya
4. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan auditor ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan atau instansi terkait lainnya
5. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan
6. Menyediakan data & informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris

2. Nama

Retno Wulan Ambarsari

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Membawahi Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko
3. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
4. Melaksanakan penetapan tata kelola yang baik dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya
5. Memastikan tindak lanjut temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan auditor ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan atau instansi terkait lainnya
6. Menyediakan data & informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Melakukan penagihan intensif terhadap Debitur Kolektibilitas 2 (Dalam Perhatian Khusus)
2. Meningkatkan penerapan terhadap Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT & PPPSPM)
3. Menambah tenaga marketing untuk meningkatkan penyaluran kredit sesuai dengan target 2024
4. Membuat action plan kredit-kredit bermasalah dan kredit yang telah jatuh tempo.
5. Menindaklanjuti temuan hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan dan Kantor Akuntan Publik
6. Tingkat kesehatan telah dipertahankan dalam posisi sehat

-

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris



1.	Nama	Charles Pasaribu, SH, MH
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pengawasan dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi2. Memastikan penerapan tata kelola dan manajemen risiko dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank3. Memberikan saran kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dalam proses pekerjaan4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan5. Melakukan Pengawasan terhadap penerapan APU, PPT, PPSPPM6. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.	
2.	Nama	Posma Rohana Panjaitan, SE
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pengawasan dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi2. Memastikan penerapan tata kelola dan manajemen risiko dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank3. Memberikan saran kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dalam proses pekerjaan4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan5. Melakukan Pengawasan terhadap penerapan APU, PPT, PPSPPM	

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Merekomendasikan untuk monitoring terhadap penagihan terhadap kredit-kredit dengan kolektibilitas 2 aga tidak menjadi kredit bermasalah (NPL)
2. Penambahan tenaga marketing untuk meningkatkan nilai penyaluran kredit
3. Penghapusbukuan barang inventaris yang telah rusak dan tidak dapat menunjang kegiatan operasional sebagai tindak lanjut temuan dari Kantor Akuntan Publik
4. Meningkatkan penanganan kredit-kredit bermasalah dan rencana penyelesaiannya
5. Pengkinian ketentuan internal disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku seperti Pedoman APU,PPT dan PPPSPM

-

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

-

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

-



6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Hitman Banjarnahor, S.Kom
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Retno Wulan Ambarsari
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Charles Pasaribu, SH, MH
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Posma Rohana Panjaitan, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Charles Pasaribu, SH, MH
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Berfasi Raharja
	Persentase Kepemilikan (%)	2,74
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	2,74

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Hitman Banjarnahor, S.Kom
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



2.	Nama	Retno Wulan Ambarsari
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Charles Pasaribu, SH, MH
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Posma Rohana Panjaitan, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Hitman Banjarnahor, S.Kom
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Retno Wulan Ambarsari
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR



1.	Nama	Charles Pasaribu, SH, MH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Kurnia Ria Sianipar - Penghasilan Gaji
2.	Nama	Posma Rohana Panjaitan, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Salah satu Komisaris terdapat hubungan keuangan dengan BPR

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Hitman Banjarnahor, S.Kom
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Retno Wulan Ambarsari
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	-----------

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Charles Pasaribu, SH, MH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Kurnia Ria Sianipar, S.E - istri
2.	Nama	Posma Rohana Panjaitan, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

-

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp399.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp204.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
-----------------------------------	---------



Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp33.250.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp17.000.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp34.273.123
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp17.128.070

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang



Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0



2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

-

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	1,98 : 1
-------------	----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,11 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,62 : 1
-------------	----------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,67 : 1
-------------	----------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,98 : 1
-------------	----------

-

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	19 Januari 2024
----	---------------	-----------------



	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Pencapaian kinerja triwulan 4 tahun 2023 khususnya evaluasi pencapaian target penghimpunan dana pihak ketiga pada pos tabungan dan penyaluran kredit2. Penerapan tata kelola terkait kekosongan jabatan pada struktur organisasi telah dilengkapi3. Penerapan prinsip-prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit	
2.	Tanggal Rapat	23 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Pencapaian kinerja triwulan 1 tahun 2024 khususnya evaluasi pencapaian target khususnya penyaluran kredit dan tingkat rasio NPL2. Perlunya mengikutsertakan pegawai dan pengurus dalam pelatihan-pelatihan3. Pemantauan mengenai Tindak lanjut hasil temuan audit KAP posisi Desember 20234. Penerapan prinsip anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme (APU & PPT)5. Pembahasan tingkat kesiapan implementasi Standar Akuntansi Entitas Private	
3.	Tanggal Rapat	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Pencapaian kinerja triwulan II tahun 2024 khususnya evaluasi pencapaian target khususnya penyaluran kredit dan tingkat rasio NPL2. Pelatihan Pengurus & Pegawai untuk pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)3. Penyesuaian ketentuan terkait penilain risiko nasabah terhadap risiko TPPU, TPPT dan PPSPM4. Penyesuaian ketentuan terkait prosedur pemeriksaan penerapan tata kelola, fungsi kepatuhan dan manajemen risiko	
4.	Tanggal Rapat	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Pencapaian kinerja triwulan III tahun 2024 khususnya evaluasi pencapaian target penghimpunan dana pihak ketiga pada pos deposito, dan penyaluran kredit2. Pengawasan terhadap penanganan kredit-kredit bermasalah yang ditunjukkan adanya kenaikan rasio NPL pada triwulan III3. Evaluasi kinerja sampai dengan September 2024, untuk pengawasan pembuatan Rencana Bisnis tahun 2024 oleh Direksi4. Pembahasan tindak lanjut pemeriksaan OJK	



14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Charles Pasaribu, SH, MH
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Posma Rohana Panjaitan, SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

-

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------



Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------



Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

-

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Telah mendapatkan keputusan dari Pengadilan mengenai Jaminan Nasabah

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan	Tamani Dumana Samosir
----	-----------------------------------	-----------------------



Kepentingan	
Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Orang tua dari Pemegang Saham
Nama Pengambil Keputusan	Hitman Banjarnahor, S.Kom
Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor
Nilai Transaksi	Rp378.000.000
Keterangan:	
	Transaksi sewa gedung kantor dengan nilai sewa yang masih tergolong standar dan wajar

-

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Tim Keamanan Lingkungan Kantor
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Tunjangan Hari Raya Idul Fitri
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Perbarindo DPD DKI Jaya
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk acara Natal Bersama seluruh BPR di wilayah DPD DKI jaya
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000

-



Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR KARYA KURNIAUTAMA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Cikarang, 11 April 2025

PT BPR KARYA KURNIAUTAMA

Hitman Banjarnahor, S.Kom
Direktur Utama

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KARYA KURNIAUTAMA

Charles Pasaribu, SH, MH
Komisaris Utama